**Планирование работы методической службы**

**Годовые задачи работы на 2023-2024 учебный год**

**и мероприятия по их реализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ЗАДАЧИ** | **ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ** |
| **1** | Приобщить воспитанников к здоровому образу жизни посредством организации и проведения пеших прогулок и походов. | 1. Анкетирование семей воспитанников в старшей и подготовительной группах.  2. Представление материалов и результатов по использованию пеших прогулок и походов в качестве средств приобщения к здоровому образу жизни в дошкольном учреждении и семье.  3.Просмотр ОД в группах старшего дошкольного возраста .  4. Медико-педагогический контроль.  5. Педагогический совет. |
| **2** | Способствовать созданию системы работы по формированию основ экологического мировоззрения и основ экологической культуры, развивать познавательный интерес в процессе поисково-исследовательской деятельности. | 1. Сбор , оформление и систематизация материалов по теме для всех возрастных групп  2. Представление материалов и результатов по формированию основ экологического мировоззрения и основ экологической культуры.  3. Просмотр ОД в младшей, средней, старшей и подготовительной группе.  3. Тематический контроль.  4. Педагогический совет. |
| **3** | Совершенствовать работу в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством использования инновационных технологий в процессе реализации ФГОС ДО. Выявить наиболее эффективные формы и методы в работе педагогов с детьми. | 1. Анкетирование педагогов  2. Консультирование педагогов с целью повышения компетенции по данной проблеме.  3. Реализация и анализ эффективности применения новых технологий речевого развития детей всех возрастных групп  4.Тематический контроль  5. Педагогический совет. |
| **4** | Создавать условия для развития у детей патриотических отношений и чувств к своей семье, городу, к природе, культуре на основе изучения исторических и природных особенностей родного города(улицы) | 1. Сбор , оформление и систематизация материалов по теме для всех возрастных групп .  2. Представление материалов и результатов по созданию условий по патриотическому воспитанию детей на основе изучения исторических и природных особенностей родного города(улицы)  3. Просмотр ОД во всех возрастных группах.  3. Тематический контроль.  4. Педагогический совет. |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

**КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание педагогических советов** | **Сроки** | **Контроль** |
| **1.** | Установочный педсовет.  1. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период.  2.Задачи и мероприятия работы МБДОУ на новый учебный год. Обсуждение годового плана, графика образовательной деятельности.  3. Обсуждение и принятие образовательной программы ДОУ, согласование перспективного тематического планирования.  3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. Утверждение плана мониторинга образ. процесса ; плана повышения квалификации и аттестации педагогов, плана списочного состава детей по группам, программного обеспечения воспитательно-образовательногопроцесса.  Отв. Заведующая, зам. зав. по УВР | **Август** | Текущий контроль «Готовность к новому учебному году» |
| **2** | Освоение задач по созданию условий для развития у детей патриотических отношений и чувств к своей семье, городу, к природе, культуре на основе изучения исторических и природных особенностей родного города(улицы)  Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов.  \* Презентация материалов из опыта работы | **Ноябрь-декабрь** | Тематическая проверка «Патриотическое воспитание в ДОУ» |
| **3** | Пути взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач приобщению воспитанников к здоровому образу жизни посредством организации и проведения пеших прогулок и походов.  1. Анализ созданных условий для оздоровления детей и отчет по использованию различных здоровьесберегающих технологий.  (факты, результаты).  2. Результаты анкетирования родителей.  3. Представление | **Январь** | Медико-педагогический контроль «Анализ условий, созданных в ДОУ для приобщения воспитанников к здоровому образу жизни посредством пеших прогулок и походов». |
| **4.** | Совершенствовать работу по обеспечению качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО, используя создание системы работы по формированию основ экологического мировоззрения и основ экологической культуры, а также развитие познавательного интереса у дошкольников в процессе поисково-исследовательской деятельности. | **Апрель** | Текущий контроль за формированием основ экологического мировоззрения и основ экологической культуры в образовательном процессе и вне его.  Отв. зам. зав. по УВР  В течение апреля –мая |
| **5.** | Итоговый педсовет.  1. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФОП ДО, реализации долгосрочных проектов.  2. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».  3. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2024 г. | **Май** | Просмотр итоговой образовательной деятельности в группах  Отв. зам. зав. по УВР, заведующий  Апрель |

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата проведения** | **Возрастная группа** | **Ответственный** |
| «Готовность групп  и кабинетов к новому учебному году» | Август | все группы, специалисты | Заведующий, Зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР, |
| «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию». | Ноябрь | Все группы | Заведующий, Зам. зав. по УВР, воспитатели. |
| «Анализ условий, созданных в ДОУ для приобщения воспитанников к здоровому образу жизни посредством пеших прогулок и походов». | Январь | Все группы | Заведующий, Зам. зав. по УВР, воспитатели |
| «Состояние работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством использования инновационных технологий в процессе реализации ФГОС ДО.». | Февраль | Все группы | Заведующий, Зам. зав. по УВР, воспитатели |
| «Анализ работы по формированию основ экологического мировоззрения и основ экологической культуры в образовательном процессе и вне его. | Апрель | все группы | Заведующий, Зам. зав. по УВР, воспитатели |
| «Готовность детей к школе» | май | Подготовительная  к школе группа | Заведующий, Зам. зав.  по УВР |

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | **Название консультации для педагогов** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | Оказание оперативной помощи педагогам по запросам, повышения профессиональной компетентности. (Консультации индивидуальные, групповые, подгрупповые). | В течение года | Зам. зав. по УВР  Педагоги-новаторы. |
| *2.* | Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФОП ДО | август | Зам. зав. по УВР |
| *3.* | Рекомендации по разработке портфолио педагога и паспорта группы | сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| *4.* | Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего и младшего возраста) | сентябрь | Воспитатели группы раннего возраста |
| *5.* | Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога | октябрь | Зам. зав. по УВР |
| *6.* | Современные требования к проведению занятий по обучению грамоте с детьми старшего дошкольного возраста. | ноябрь | Зам. зав. по УВР |
| *7.* | Освоение методики работы с логическими блоками Дьенеша и палочками Кюизенера (с вновь пришедшими педагогами) | ноябрь | Зам. зав. по УВР  Воспитатель старшей группы |
| *8.* | Проведение педагогической диагностики в условиях ФОП ДО | декабрь | Зам. зав. по УВР |
| *9.* | Индивидуальные консультации для воспитателей по составлению проектов. | январь-март | Зам. зав. по УВР |
| *10.* | Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов | февраль | Воспитатель средней группы |
| *11.* | Рекомендации по составлению портфолио дошкольника. |  | Зам. зав. по УВР |
| *12.* | Организация прогулок в тёплое время года. Профилактика заболеваний и методы закаливания. | май | Инструктор  по физкультуре |

**ПОСТОЯННО-ДЕЙСТВУЮЩИЕ СЕМИНАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | **Название и содержание семинара-практикума** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | Семинар – практикум «Формы, методы и средства развития у детей интереса к прошлому страны: традициям и промыслам разных народов.» | октябрь | Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп. |
| *2.* | Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни. Современные здоровьесберегающие технологии для дошкольников. | 4 раза в год | Инструктор  по физкультуре |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 у.г. | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| *2* | 1. Выступление из опыта работы по теме «Социокультурные истоки в воспитании детей дошкльного возраста» | Ноябрь | Зам. зав. по УВР  Антончик Т.Н. |
| *3.* | ФОП ДО, организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ с использованием пеших прогулок и походов. | Февраль | Зам. зав. по УВР  Ходаковская И.В. |
| *4.* | Отчёты о работе творческих групп | апрель | Руководители творческих групп  Борисенко М.А. |
| *5.* | 1. Анализ итоговой образовательной деятельности в группах.  2. Обсуждение плана-проспекта повышения квалификации на следующий год. | май | Зам. зав. по УВР |

**КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ.**

**ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | Смотр групп по готовности к новому учебному году. Оформление родительских уголков, документации. | сентябрь | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| *2.* | Смотр-выставка рабочих программ педагогов (с разделом воспитательной программы) | октябрь | Зам. зав. по УВР  Воспитатели |
| *3.* | Взаимо-просмотр НОД (по патриотическому воспитанию дошкольников). | ноябрь | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| *4.* | Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новогоднему празднику | декабрь | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| *5.* | Реализация работы в возрастных группах задачи физического развития ребёнка с использованием пеших прогулок и походов. | январь | Воспитатель по физкультуре |
| *6.* | Взаимо-просмотр опыта по формированию основ экологического мировоззрения и основ экологической культуры, развитие познавательного интереса в процессе поисково-исследовательской деятельности. | апрель | Воспитатели  групп |

**МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | Анализ адаптационного периода в 1 младшей группе № 1 и в 1 младшей группе №2.   1. Анализ готовности детей к поступлению в ДОУ. 2. Динамика нервно-психического развития детей. 3. Анализ заболеваемости и посещаемости за 4 месяца (сентябрь-декабрь). | Январь | Воспитатели группы  Педагог-психолог М/сестра  Зам. зав. по УВР |
| *2.* | Анализ воспитательно-образовательной работы в средней группе за 2022 – 2023 учебный год.   1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей. 2. Состояние воспитательно-образовательной работы. | Апрель | М/сестра  Воспитатели группы Зам. зав. по УВР |

**ШКОЛА ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА**

**План работы ШПО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Ответственный** | **Сроки** |
|  | Организационно- установочная ШПО в рамках педагогического совета.   1. Выборы председателя, секретаря. 2. Утверждение плана работы ШПО. | Венско О.К. | 30.08.2022 |
| **2.** | «Развитие познавательного интереса в процессе поисково-исследовательской деятельности»  ( из опыта работы) | Никитина И.С.  Гордиенко М,А. | ноябрь |
| **3.** | 1. Различные здоровьесберегающие технологии в двигательной активности детей дошкольного возраста.  2. Консультация «Повышение музыкальной культуры дошкольников посредством расширения образовательного пространства» | Ходаковская И.В.  Борисенко М.А. | январь |
| **4.** | 1. Консультация «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО» | Макарова Е.А  Татанова Е.В. | Март |
| **5.** | 1. Демонстрация проектов по формированию основ экологического мировоззрения и основ экологической культуры (совместное творчество педагоги ДОУ – родители воспитанников- воспитанники ДОУ) | Воспитатели всех групп | Апрель -май |

**ПЛАН РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы аттестационной комиссии на текущий учебный год. | сентябрь | Председатель  аттестационной  комиссии |
| 2 | Составление графика прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | сентябрь | Заместитель  председателя  аттестационной  комиссии |
| 3 | Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии на тему «Нормативные документы по аттестации педагогических работников» | октябрь | Председатель  аттестационной  комиссии |
| 4 | Подготовка представлений аттестуемых педагогов | октябрь | Заместитель  председателя  аттестационной  комиссии |
| 5 | Обновление информационного стенда «Аттестация педагогов» | сентябрь  январь | Секретарь  аттестационной  комиссии |
| 6 | Заседания аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности | по  графику | Председатель  аттестационной  комиссии |
| 7 | Отчет о работе аттестационной комиссии на заседании совета педагогов | май | Председатель  аттестационной  комиссии |